

Số: 25 /KH-LTT

Tiên Kỳ, ngày 07 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 – 2022**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

*Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày*

*05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra*

*chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và*

*đào*

*tạo;*

*Căn cứ Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và thiết lập hồ sơ kiểm tra nội bộ;*

*Quyết định số 2236/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022;*

*Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 – 2022;*

*Kế hoạch số 2016/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Nam về kế hoạch công tác chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục trung học, năm học 2021 – 2022;*

*Kế hoạch số 29/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Tiên Phước về kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021 – 2022,*

Trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị, nay nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra trường học năm học 2021 - 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

## II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Công tác kiểm tra trường học là một hoạt động quản lý thường xuyên của người hiệu trưởng; là yêu cầu tất yếu trong quá trình đổi mới quản lý, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá hiện nay. Kiểm tra trường học nhằm giúp hiệu trưởng tìm ra những giải pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng được kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thường xuyên công tác kiểm tra để hỗ trợ, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường chấn chỉnh kịp thời các sai sót của các cá nhân, nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong đơn vị.

- Công tác kiểm tra trường học phải đảm bảo tính đại trà, đảm bảo các nguyên tắc: chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và thực hiện trực tiếp các nội dung, áp dụng cho các đối tượng. Kiểm tra phải đảm bảo kế hoạch đề ra.

## III. NHIỆM VỤ

### 1. Nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các văn bản pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiếp công dân. Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, Công văn số 07/HD-Tr ngày 25/02/2014 của Thanh tra Sở Quảng Nam về việc Hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, Kế hoạch số 2016/KH-SGDĐT ngày 21/9/2021 của Sở GDĐT về kiểm tra công tác chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục trung học năm học 2021 – 2022; Kế hoạch số 29/KH-PGDĐT ngày 05/10/2021 của Phòng GDĐT về công tác kiểm tra năm học 2021 – 2022,....

Tự kiểm tra đánh giá về việc thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”; “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”; thực hiện những quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008; xây dựng “ Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; xây dựng “Trường học hạnh phúc” ; quản lý công tác tài chính, công tác dạy thêm, học thêm; an toàn trường học,....

Chú trọng việc kiểm tra hoạt động và chất lượng dạy học trong nhà trường đặc biệt đối với việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 (đối với mỗi nhà giáo và các tập thể tương ứng với nhiệm vụ được phân công).

### 2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Nhà trường ra quyết định thành lập Tổ kiểm tra trường học của đơn vị đủ năng lực chuyên môn, có khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra trường học. Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ

CBGVNV, trước hết là các thành viên Tổ kiểm tra trường học về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục góp phần thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra trường học bám sát điều kiện thực tế của nhà trường, đúng thời gian, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

c) Dưới sự điều hành chỉ đạo trực tiếp của hiệu trưởng, Tổ kiểm tra nội bộ nghiêm túc tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra trường học theo kế hoạch đã phân công. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám sát mục tiêu; tránh tình trạng hình thức, đối phó dẫn đến không có hiệu quả.

d) Tổ kiểm tra kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời những nội dung có liên quan; kiến nghị với thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế ... để điều chỉnh kịp thời.

e) Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các Kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và họp để đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra trường học cho những năm tiếp theo.

#### **IV. NỘI DUNG KIỂM TRA**

##### **1. Tự kiểm tra toàn diện nhà trường**

a) Thực hiện kế hoạch giáo dục: Tuyển sinh, biên chế lớp; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục năm 2021 được giao... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, các bộ phận như phổ cập, văn thư, ...).

b) Hoạt động và chất lượng giáo dục các môn văn hóa: Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; kiểm tra và đánh giá xếp loại, tình hình chất lượng giảng dạy của giáo viên và học sinh... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, của giáo viên ...).

c) Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục toàn diện: Đạo đức, thẩm mỹ, thể chất... công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đội, hoạt động xã hội; kết quả xếp loại hạnh kiểm... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, Tổng phụ trách Đội, y tế trường học, công tác chủ nhiệm của các giáo viên ...).

d) Công tác quản lý của hiệu trưởng: về thực hiện chế độ chính sách; quản lý hành chính, tài chính, tài sản; công tác tham mưu, phối hợp và công tác xã hội hóa giáo dục ... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ quản lý của CBQL nhà trường, trực tiếp là hiệu trưởng; hồ sơ các bộ phận có liên quan).

e) Xây dựng cảnh quan sư phạm, công tác lao động vệ sinh thường nhật. Các điều kiện về cơ sở vật chất: Số lượng, chất lượng, việc bố trí, sử dụng, bảo quản phòng ốc, trang thiết bị, khuôn viên, vệ sinh, bảo quản tài sản ở các lớp ... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ quản lý của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của các bộ phận như cán bộ thư viện, thiết bị, phụ trách lao động, nhân viên bảo vệ...).

##### **2. Kiểm tra chuyên đề nhà trường**

Năm học 2021 - 2022, ngoài nội dung kiểm tra toàn diện, nhà trường thực hiện kiểm tra các chuyên đề sau:

a) Kiểm tra thực hiện “3 công khai” (cả hình thức và nội dung thực hiện): công khai công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính ... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu và hình thức công khai của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của văn thư, kế toán, thủ quỹ; hiệu quả việc thực hiện các hình thức công khai...).

b) Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính, Kế toán; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do dân và các tổ chức đóng góp. (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của kế toán, thủ quỹ).

c) Kiểm tra việc thực hiện Quy chế về dạy thêm học thêm kiểm tra các lớp dạy thêm học thêm (DTHT), đặc biệt là các lớp DTHT ở ngoài nhà trường; tổ chức thực hiện DTHT đúng theo Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; thực hiện Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 26/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Công văn số 940/SGDĐT-VP ngày 01/8/2014 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn Quy định tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

d) Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Quá trình triển khai của Hiệu trưởng nhà trường, hồ sơ và hoạt động thực tế của đội ngũ ...).

### **3. Kiểm tra tổ chuyên môn**

Kiểm tra tổ chuyên môn có thể kết hợp cùng thời điểm với kiểm tra toàn diện nhà trường trên cơ sở:

- Xem xét, đánh giá năng lực, uy tín của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, cán bộ phụ trách bộ phận.

- Xem xét, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ (xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, đôn đốc kiểm tra ... hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ, các công việc của nhà trường và ngành giáo dục đã triển khai) thông qua việc thực hiện hồ sơ sổ sách và hoạt động của các thành viên tổ, bộ phận.

- Việc kiểm tra các chuyên đề tổ, nhóm, bộ phận là tùy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để hiệu trưởng lựa chọn nội dung, đối tượng kiểm tra (*đảm bảo ít nhất 1 lần/tổ, bộ phận/học kỳ*).

### **4. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên**

Trong 1 năm học, tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm ít nhất 60% giáo viên của trường. Có thể kết hợp cùng thời điểm với kiểm tra toàn diện nhà trường trên cơ sở đó sẽ tổng hợp đánh giá từng cá nhân hoặc bộ phận, tổ chuyên môn, đánh giá nhà trường theo nội dung tương ứng.

Nội dung kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Tư tưởng, chính trị: Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các cuộc vận động, việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp.

b) Kết quả công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn (giáo án điện tử, giáo án Word, tích hợp các nội dung theo quy định, thực hiện dạy chương trình giáo dục địa phương, các nội dung tích hợp giáo dục khác như phòng tránh tai nạn bom mìn, tiết kiệm điện, năng lượng, giáo dục bảo vệ môi trường, ...).

- Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ 2 tiết, nếu dự 2 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 3.

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kiểm tra viên khảo sát chất lượng; thực hiện giáp dục đối với học sinh khuyết tật (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động, các phong trào.

**5. Kiểm tra học sinh**

Hiệu trưởng tổ chức cho Tổ kiểm tra thông qua việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, các lần kiểm tra các nội dung, kiểm tra giáo viên để kiểm tra học sinh nhằm có cơ sở xem xét đánh giá mức độ chuyên môn về chất lượng giảng dạy, giáo dục của giáo viên, của tổ hoặc nhà trường một cách chính xác, khách quan.

**V. DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA**

<b>TT</b>	<b>Đối tượng kiểm tra</b>	<b>Nội dung kiểm tra</b>	<b>Thời gian kiểm tra</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
01	GVCN, HS các lớp thuộc khối 6,9	Kiểm tra việc xây dựng nề nếp các lớp, đồ dùng học tập của HS	Tháng 11/2021	Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT)
02	GV bộ môn 50% GV thuộc tổ Toán- Tin, 50% GV thuộc tổ Sử - Địa - Anh	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn

03	Cô Na, Thầy Hòa, thầy Thanh	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
04	HS khối 7, 8	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học	Tháng 12/2021	Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
05	Tổ trưởng KHTN- TD-CN; Tổ Văn – GCCD-MT-AN	Kiểm tra HS tổ chuyên môn		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
06	Thủ quỹ, Kế toán	Quyết toán thu chi năm 2021		Hiệu trưởng	Ban Thanh tra nhân dân
07	GVCN khối 9	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
08	GV bộ môn 50% GV thuộc tổ KHTN-TD-CN, 50% GV thuộc tổ Văn – GCCD-MT-AN	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
09	Cô Thảo, cô Hào, cô Hương, thầy Tuấn	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
10	Kế toán, Thủ quỹ	Kiểm tra việc thực hiện bảo hiểm y tế HS.	Tháng 01/2022	Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT), Thầy Trương M. Ân (PHT)
11	Tổ trưởng Toán- Tin; Tổ Sử – Địa-Anh	Kiểm tra HS tổ chuyên môn		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
12	Các lớp thuộc các lớp 7, 9	Kiểm tra nề nếp học sinh		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ

					(TPT), một số GVCN
13	GVCN, các lớp khối 8	Kiểm tra công tác GVCN, sinh hoạt lớp		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
14	Thầy Trương Minh Ân	Kiểm tra các hoạt động giáo dục NGLL		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT), TPT
15	GV bộ môn 50% GV thuộc tổ KHTN-TD-CN, 50% GV thuộc tổ Văn – GCCD-MT-AN	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên	Tháng 02/2022	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
16	Thầy Hải, cô Tiên, cô Dương	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
17	HS khối 6 đến 9	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
18	Nhân viên Văn thư	Lưu trữ hồ sơ của nhà trường		Hiệu trưởng	Tổ trưởng tổ VP
19	GV bộ môn 50% GV thuộc tổ KHTN-TD-CN, 50% GV thuộc tổ Văn – GCCD-MT-AN	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
20	Cô Diệp, cô Hà, thầy Công Bình	Kiểm tra toàn diện giáo viên	Tháng 3/2022	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
21	GVCN khối 6	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
22	HS các lớp 8,9	Vệ sinh phòng		Thầy Trương	Cô Nguyễn

		học		Minh Ân (PHT),	T. Xuân Mỹ (TPT)
23	GVCN lớp 9	Hồ sơ thí vụ lớp 9		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ trưởng chuyên môn
24	Tổ trưởng KHTN- TD- CN; Tổ Văn – GCCD-MT- AN	Kiểm tra HS tổ chuyên môn	Tháng 4/2022	Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
25	HS các lớp 6,7	Vệ sinh phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
26	GVCN, các lớp khối 7	Kiểm tra công tác GVCN, sinh hoạt lớp		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
27	Cô Kim Bình	Công tác văn thư lưu trữ		Cô Ngọc Anh	Tổ Văn phòng
28	PHT, GVCN lớp 9	Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS		HT, Thầy Thiện	GVCN 9, các tổ trưởng CM
29	Tổ trưởng Toán- Tin; Tổ Sử – Địa-Anh	Kiểm tra HS tổ chuyên môn	Tháng 5/2022	Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
30	Các lớp từ 6 đến 9, GVCN	Kiểm tra tài sản phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Anh Châu, GVCN các lớp

\* Trong quá trình thực hiện cần lưu ý một số vấn đề sau:

Sau kiểm tra các nội dung trên, ngoài việc nhận xét, đánh giá ưu điểm, những hạn chế một cách cụ thể, đưa ra các kiến nghị, đề xuất các nội dung cho đối tượng kiểm tra phải thực hiện, kiểm tra viên xếp loại mức độ hoàn thành các nội dung theo 4 mức: Tốt, Khá, Trung bình, Kém. Riêng kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên sẽ vận dụng văn bản: Hướng dẫn đánh giá và xếp loại giờ dạy giáo viên số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 16/10/2016 của Sở giáo dục và đào tạo Quảng Nam.

Ngoài hình thức kiểm tra có thông báo trước, nhà trường còn kiểm tra đột xuất: Giờ dạy, thực hiện quy chế chuyên môn,... của giáo viên và nề nếp học tập của học sinh.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2021 – 2022; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.



- Các Phó Hiệu trưởng, các bộ phận có liên theo phân công, có trách nhiệm tham mưu với Hiệu trưởng để thành lập các tổ kiểm tra, thực hiện công tác kiểm tra và thiết lập hồ sơ đảm bảo theo Công văn số 1619/SGDDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và thiết lập hồ sơ kiểm tra nội bộ và các văn bản quy định của Bộ GDĐT.

- Tổ kiểm tra, các bộ phận, tổ trưởng chuyên môn lên lịch kiểm tra dựa trên kế hoạch chung của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần điều chỉnh, các thành viên tổ kiểm tra nội bộ cần báo cáo trực tiếp với tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ để bàn bạc và điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng năm học 2021 - 2022. Đề nghị các tổ chức đoàn thể cùng phối hợp, các tổ trưởng chuyên môn triển khai và cán bộ, viên chức theo dõi, nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:***

- BCHCĐ, TPT, TTND (*để phối hợp*);
- Tổ CM, tổ VP, tổ KTNB (*để thực hiện*);
- Lưu: hồ sơ VT, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Túy Lanh**