

Số:06/KH-LTT

Tiên Kỳ, ngày 14 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học và quản lý các hoạt động chuyên môn, thích ứng, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong trường học, năm học 2021 – 2022 (Điều chỉnh theo Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 06/01/2022)

Căn cứ Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2022 về việc quản lý hoạt động chuyên môn, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-LTT ngày 08 tháng 10 năm 2021 kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của trường THCS Lý Tự Trọng;

Căn cứ đặc điểm tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên trường THCS Lý Tự Trọng,

Nhà trường xây dựng kế hoạch điều chỉnh việc tổ chức dạy học và quản lý các hoạt động chuyên môn thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 tại trường THCS Lý Tự Trọng năm học 2021 - 2022 (kể từ 17/01/2022) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện đảm bảo hoàn thành chương trình năm học theo kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 ban hành tại Quyết định số 2236/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh.

Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường, phát hiện sớm và xử lý kịp thời không để dịch Covid-19 lây lan trong trường học và cộng đồng.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu

Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến qua mạng để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Các chủ đề cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của người học. Trong quá trình thực hiện, tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

Nhà trường lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của trường bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng.

Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo. Máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet. Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, HS không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì học chung cùng bạn trong tổ dân cư hoặc thôn.

Cài đặt phần mềm Google meet, Zoom meeting.

Đối với Cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

Từ khi có dịch bệnh bùng phát tại trường hoặc tại địa phương.

2. Đối tượng

Toàn thể học sinh trường THCS Lý Tự Trọng năm học 2021 - 2022

3. Địa điểm

Đối với giáo viên: giảng dạy tại lớp học.

Đối với học sinh: học trực tiếp tại trường hoặc học trực tuyến tại nhà.

III. NỘI DUNG DẠY HỌC

1. Chuẩn bị

- Nhà trường

Nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hướng dẫn các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên xây dựng nội dung bài dạy, chủ đề dạy học theo kế hoạch dạy học, yêu cầu giáo viên soạn bằng Power point.

Chuẩn bị 4 phòng học có đủ các thiết bị dạy học trực tuyến.

Dự phòng phương án dạy trực tuyến toàn trường, phân công thời khoá biểu theo hình thức dạy học online mỗi khối lớp dạy 1 thời khoá biểu.

- Giáo viên

Giáo viên xây dựng nội dung bài dạy, chủ đề dạy học theo kế hoạch dạy học, yêu cầu giáo viên soạn bằng Power point. Giáo viên chủ động xây dựng bài

dạy dưới nhiều hình thức phù hợp với điều kiện giảng dạy của giáo viên và học sinh.

Xây dựng kế hoạch dạy học theo các quy định, hướng dẫn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

Được tổ chuyên môn góp ý trước khi đưa vào sử dụng.

Giáo viên bộ môn cùng trưởng bộ môn phối hợp rà soát các kiến thức trọng tâm xây dựng các chủ đề ôn tập hỗ trợ kiến thức, kỹ năng cho học sinh giúp học sinh kịp thời tiếp cận kiến thức sau thời gian nghỉ do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 theo từng bài cụ thể hàng tuần đến khi học sinh đi học trở lại.

Giáo viên bộ môn của lớp nào thì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm điểm danh theo dõi tình hình học tập của học sinh lớp đó.

Giáo viên chủ nhiệm lấy thông tin từ học sinh như: (Bao nhiêu em có điện thoại thông minh, bao nhiêu máy tính, kết nối internet, 3G, 4G... Những học sinh nào không có phương tiện học tập, có phương tiện học tập nhưng không kết nối được internet. Lấy thông tin theo tổ dân cư, thôn, khối phố).

Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên bộ môn cài đặt, cấp tài khoản và mật khẩu vnedu, tài khoản (ID), mật khẩu phần mềm Zoom, Google meet đến từng học sinh.

2. Nội dung

a) Kế hoạch, hình thức giảng dạy

Luôn luôn chủ động các phương án dạy học, chuẩn bị kế hoạch bài dạy theo hình thức vừa trực tuyến, vừa trực tiếp (nếu nhà trường mỗi khối có 1 lớp học trực tuyến).

b) Hình thức tổ chức dạy học (Tùy thuộc vào tình hình diễn biến của dịch bệnh tại địa phương)

- Địa phương trong vùng xanh, vùng vàng (cấp 1, 2)

Học sinh đi học tập trung tại trường; nhà trường phải nâng cao ý thức thường xuyên cho học sinh trong việc phòng, chống dịch.

Các hoạt động tập thể, ngoại khóa diễn ra bình thường.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc, triệt để yêu cầu 5 K (*Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế*).

Thường xuyên theo dõi tình hình, diễn biến sức khỏe học sinh. Đối với những học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải kịp thời thông tin cho Ban chỉ

đạo phòng, chống dịch nhà trường, khăn trang đưa đến cơ sở y tế gần nhất khám sàng lọc và cách ly y tế, điều trị ngay nếu xét thấy có dấu hiệu nhiễm bệnh.

- Địa phương trong vùng cam (cấp 3)

Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến:

- + Ưu tiên dạy trực tiếp đối với lớp 6, lớp 9 đảm bảo giãn cách phù hợp.
- + Bố trí khung giờ vào lớp, giờ tan trường, giờ ra chơi phù hợp; hạn chế tổ chức các hoạt động ngoại khóa tập trung đông người.
- + Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc, triệt để yêu cầu 5 K (*Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế*).
- + Đối với các khối lớp còn lại tổ chức dạy học trực tuyến: Đối với các học sinh không đủ điều kiện để tham gia học tập trực tuyến thì giáo viên bộ môn tổ chức các hình thức dạy học khác phù hợp (dạy học theo nhóm; giao nội dung trọng tâm bài học cho học sinh tự nghiên cứu, bài tập cho học sinh học sinh tự làm ...).

+ Nhà trường thường xuyên theo dõi, quản lý chặt chẽ việc dạy học trực tuyến của giáo viên, việc học tập của học sinh.

- Địa phương trong vùng đỏ (cấp 4)

Chuyển sang hình thức dạy học trực tuyến:

- + Học sinh tạm dừng đến trường, các hoạt động của nhà trường chuyển sang trực tuyến.
- + Thực hiện dạy học, kiểm tra theo hình thức trực tuyến. Đối với những học sinh không đảm bảo điều kiện tham gia học trực tuyến, GVBM giao trọng tâm bài học cho học sinh tự nghiên cứu, giao bài tập cho học sinh tự làm.

c) Tổ chức dạy học trực tuyến

Giáo viên giảng dạy theo thời khoá biểu của nhà trường. Dạy tại mỗi lớp học do nhà trường bố trí. Mỗi khối lớp 01 thời khoá biểu. Do đó giáo viên phải tuân thủ theo các tiêu chí cần thiết sau đây:

- + Chuẩn bị nội dung (theo thống nhất của trường bộ môn, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn), chuẩn kiến thức.
- + Khi lên lớp: thầy cô đảm bảo tác phong, ngôn từ chuẩn mực.
- + Điểm danh học sinh khi lên lớp khuyến khích học sinh tương tác nhiều với giáo viên về nội dung chưa hiểu khi tham gia buổi học.

Nhắc nhở học sinh các kỹ thuật cần thiết như: tắt micro, phát biểu, chia sẻ màn hình, tương tác với giáo viên ...

IV. CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ ĐỐI VỚI MỘT SỐ TÌNH HUỐNG CÓ THỂ XẢY RA

1. Khi nhà trường xuất hiện ca bệnh dương tính Covid-19 (F0)

- Tạm thời dừng hình thức dạy học tập trung, chuyển sang dạy học trực tuyến.

- Vệ sinh môi trường, phun khử khuẩn những nơi F0 có đến/ ở/ đi qua (phòng học có ca F0).

- Lập danh sách những người có tiếp xúc gần với F0 (gọi là F1) để phối hợp đưa đi cách ly và lấy mẫu xét nghiệm theo quy định.

- Việc xác định F1 thực hiện theo Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về điều chỉnh định nghĩa ca bệnh Covid-19. Cụ thể như sau:

+ Người có tiếp xúc cơ thể trực tiếp (bắt tay, ôm, hôn, tiếp xúc trực tiếp với da, cơ thể,...) với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.

+ Người đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 2m hoặc trong cùng không gian hẹp, kín với F0 trong thời lây truyền của F0.

+ Người không đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 2m hoặc ở trong cùng không gian hẹp, kín với F0 trong thời lây truyền của F0.

+ Người trực tiếp chăm sóc, khám và điều trị ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0 mà không sử dụng đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân (PPE).

Thời kỳ lây truyền của F0 được tính từ 2 ngày trước khi khởi phát (đối với ca bệnh xác định không có triệu chứng thì thời kỳ lây truyền được tính từ 2 ngày trước ngày lấy mẫu có kết quả xét nghiệm dương tính) cho đến khi có kết quả xét nghiệm âm tính.

2. Khi nhà trường xuất hiện F1

- Nhà trường tiếp tục hình thức dạy tập trung, riêng lớp có trường hợp F1 chuyển sang dạy học trực tuyến.

- Lập danh sách những người có tiếp xúc gần với F1 (gọi là F2).

- Toàn bộ giáo viên, học sinh của lớp học F2 phải cách ly tại nhà, tạm dừng đến trường chờ kết quả xét nghiệm lần 1 của F1. Nếu kết quả xét nghiệm F1 âm tính thì kết thúc cách ly F2, nhà trường tiếp tục dạy học bình thường.

- Nếu F1 trở thành F0 thì áp dụng thực hiện Mục 1, phần IV của kế hoạch này.

3. Khi trường học xuất hiện F2

- Cơ sở giáo dục tiếp tục hình thức dạy học tập trung.

- F2 tạm dừng đến trường và thực hiện cách ly tại nhà chờ kết quả xét nghiệm lần 1 của F1. Nếu kết quả xét nghiệm F1 âm tính thì kết thúc cách ly F2, F2 đi học bình thường.

- Nếu F1 trở thành F0 thì F2 trở thành F1 và áp dụng Mục 2, phần IV của kế hoạch này.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Kiểm tra thường xuyên

Trong quá trình tổ chức dạy học online, giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra bằng nhiều hình thức khác nhau sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học online được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh (theo TT 22/2021 đối với lớp 6 và TT58 và TT26 đối với các khối lớp còn lại).

2. Kiểm tra định kỳ

Nếu tình hình dịch diễn biến phức tạp học sinh không thể đến trường, việc kiểm tra định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến với mức độ phù hợp với yêu cầu cần đạt của bài dạy trực tuyến. Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng bài kiểm tra định kỳ bằng nhiều hình thức và mức độ phù hợp đảm bảo công bằng giữa các học sinh.

Nếu tình hình dịch bệnh ổn định, khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học trên Internet; thực hiện việc kiểm tra định kỳ theo quy định của các cấp về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch dạy học và quản lý các hoạt động chuyên môn trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 đồng thời triển khai đến cán bộ giáo viên, phối hợp với cán bộ kỹ thuật của VNPT để triển khai tập huấn và hỗ trợ kỹ thuật tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến đạt hiệu quả.

Chuẩn bị cơ sở vật chất như đường truyền, mạng Internet đến từng phòng học. Chuẩn bị phần mềm dạy học đảm bảo tốt cho việc dạy.

Xây dựng kế hoạch dạy học, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

Thành lập tổ hỗ trợ công nghệ thông tin trong trường học để giúp đỡ các thành viên trong hội đồng sư phạm khi gặp khó khăn.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) có hiệu quả.

Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19.

Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống Covid tại đơn vị, thành lập Ban chỉ đạo phòng chống Covid tại nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch dạy học trong thời gian dạy trực tuyến.

Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo kế hoạch dạy học đã xây dựng. Đặc biệt chú ý đến học sinh lớp 6 học theo chương trình GDPT 2018.

Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên. Chú ý động viên nhắc nhở, giúp đỡ các đồng nghiệp lớn tuổi gần về hưu.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên giảng dạy

Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT.

Thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng Zoom meeting, Google meet đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tuyến qua Internet hiệu quả.

Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

Tổ chức cho học sinh tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh đầy đủ học sinh học tập trong các tiết học; tạo tài khoản cho học sinh lớp mình phụ trách.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học.

Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

Báo cáo Lãnh đạo nhà trường đầy đủ kịp thời khi có yêu cầu.

5. Đối với tổ kỹ thuật hỗ trợ, nhân viên văn phòng

Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến trên Internet và tập huấn hỗ trợ cho toàn thể giáo viên trong nhà trường.

Tạo tài khoản cho giáo viên nhà trường; hỗ trợ cho giáo viên trong quá trình thực hiện.

Tổ văn phòng tham mưu chuẩn bị đầy đủ các thiết bị về Y tế, nước sát khuẩn, các thiết bị y tế thiết yếu, băng, bông,..... theo quy định, đề xuất về cơ sở vật chất tốt nhất để đảm bảo trong quá trình dạy học trực tuyến.

Trên đây, là Kế hoạch điều chỉnh tổ chức các hoạt động dạy học và quản lý chuyên môn nhằm thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19, năm học 2021 - 2022 theo Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 06/01/2022 của trường THCS Lý Tự Trọng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì các bộ phận, cá nhân trao đổi cùng với lãnh đạo nhà trường (trực tiếp là bộ phận chuyên môn) để giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới (tùy theo cấp độ diễn biến của dịch bệnh Covid-19), các bộ phận, tổ chức, theo dõi thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BPCM, TTCM, văn phòng;
- Các GVBM, GVCN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Túy Lanh

PHÒNG GD&ĐT TIỀN PHƯỚC
TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-LTT

Tiên Kỳ, ngày 08 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ hỗ trợ kĩ thuật dạy học trực tuyến,
năm học 2021 - 2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 221/PDGĐT Tiên Phước, ngày 7 tháng 9 năm 2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-LTT ngày 08 tháng 10 năm 2021 kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của trường THCS Lý Tự Trọng;

Căn cứ tình hình cán bộ giáo viên nhân viên trường THCS Lý Tự Trọng;

Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay thành lập Tổ hỗ trợ kĩ thuật dạy học trực tuyến, năm học 2021-2022, gồm các Ông (Bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Gốc đào tạo	Nhiệm vụ được giao
1	Phạm Phú Hiền	CTCD - TPCM	Toán	Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Minh Tâm	TTCM Tổ Toán - Tin	Toán	Tổ phó
3	Huỳnh Đức Lưu	Giáo viên Tin học	Toán - Tin	Thành viên
4	Trần Ly Na	Giáo viên Toán	Toán	Thành viên
5	Lê Trường Cẩm Duyên	Giáo viên Toán	Toán	Thành viên

Điều 2. Các Ông (bà) có tên trong danh sách ở Điều 1 có trách nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, trong nhà trường thực hiện việc dạy học trực tuyến.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn nhà trường và các Ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG