

Số: 48/QĐ-LTT

Tiên Kỳ, ngày 24 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban kiểm tra trường học, năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LÝ TỰ TRỌNG

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 07/HD-TTr ngày 25/02/2014 của Chánh Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên;

Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và thiết lập hồ sơ kiểm tra nội bộ;

Công văn số 203/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT huyện Tiên Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở (THCS) và Kế hoạch số 34/KH-PGDĐT ngày 20/9/2023 của Phòng GDĐT Tiên Phước về công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Lý Tự Trọng;

Căn cứ vào khả năng của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban kiểm tra trường học năm học 2023 - 2024 gồm các Ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ông (bà) Trưởng ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức phân công cho các thành viên trong ban kiểm tra thực hiện tốt kế hoạch đề ra để đánh giá các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các Ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Quý Lanh

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA BAN KIỂM TRA
TRƯỜNG HỌC, NĂM HỌC 2023 - 2024**



theo quyết định số: 48/QĐ-LTT ngày 24 tháng 9 năm 2023 về
việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học)

STT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Ghi chú
1	Phạm Thị Túy Lanh	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Lê Văn Thiện	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
3	Trương Minh Ân	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
4	Võ Văn Bình	Chủ tịch Công Đoàn	Phó ban
5	Tô Vũ Minh Lài	Thư kí hội đồng trường; GVCN 9/5	Thư ký
6	Nguyễn Thị Xuân Mỹ	Tổng phụ trách Đội, phân môn Âm nhạc	Thành viên
7	Phan Thanh Thương	Trưởng ban TTND; GVCN 9/2	Thành viên
8	Ngô Thị Lan	Tổ Trưởng tổ Sử – Địa – Anh, GV Tiếng Anh; GVCN 9/3	Thành viên
9	Lê Thị Hồng Vinh	Tổ Trưởng tổ KHTN – CN- GDTC; GVCN 7/4; môn Vật lý, Công nghệ	Thành viên
10	Trương Thị Phượng	Tổ trưởng tổ Văn – GDTC-NT, GVCN 7/5; môn Ngữ Văn	Thành viên
11	Nguyễn Thị Minh Tâm	Tổ trưởng tổ Toán – Tin, Môn Toán	Thành viên
12	Dương Thị Ngọc Anh	Tổ trưởng tổ VP, KT	Thành viên
13	Nguyễn Hồng Hằng	GV Lịch sử	Thành viên
14	Huỳnh Đức Lưu	GV Tin học	Thành viên
15	Nguyễn Trần Thanh	TPCM, Môn Địa lý	Thành viên
16	Lê Xuân Thụy	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/1	Thành viên
17	Võ Văn Lộc	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/2	Thành viên
18	Hồ Thị Bích Hà	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/3	Thành viên
19	Văn Thị Cẩm Tiên	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/4	Thành viên
20	Nguyễn Thị Vinh	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/5	Thành viên
21	Phan Thị Bích Đào	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/6	Thành viên
22	Trần Thị Diệp	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6/7	Thành viên
23	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên chủ nhiệm lớp 7/1	Thành viên
24	Võ Thị Thùy Dương	Giáo viên chủ nhiệm lớp 7/2	Thành viên

25	Ngô Thị Mỹ Hạnh	Giáo viên chủ nhiệm lớp 7/3	Thành viên
26	Lê Trường Cẩm Duyên	Giáo viên chủ nhiệm lớp 7/6	Thành viên
27	Trần Lê Tuyết Khương	Giáo viên chủ nhiệm lớp 8/1	Thành viên
28	Võ Thị Thu Hương	Giáo viên chủ nhiệm lớp 8/2	Thành viên
29	Trần Ly Na	Giáo viên chủ nhiệm lớp 8/3	Thành viên
30	Đặng Mạnh Thuận	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9/1	Thành viên
31	Phạm Thị Hào	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9/4	Thành viên

Danh sách này gồm 31 người.

Số: 46/KH-LTT

Tiên Kỳ, ngày 24 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và thiết lập hồ sơ kiểm tra nội bộ;

Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Nam về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Nam;

Kế hoạch số 2109/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường ở các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông, năm học 2023 – 2024;

Công văn số 203/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT huyện Tiên Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở (THCS);

Kế hoạch số 34/KH-PGDĐT ngày 20/9/2023 của Phòng GDĐT Tiên Phước về công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị, nay nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra trường học năm học 2023 - 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công tác kiểm tra trường học là một việc làm thường xuyên của thủ trưởng đơn vị; là yêu cầu tất yếu trong quá trình đổi mới quản lý, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá hiện nay. Kiểm tra trường học nhằm giúp hiệu trưởng tìm ra những giải pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng được

kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của giáo viên, đề chỉ đạo, điều chỉnh nhằm thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu mà kế hoạch giáo dục của nhà trường đề ra.

- Công tác kiểm tra trường học phải đảm bảo tính đại trà, đảm bảo các nguyên tắc: chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và thực hiện trực tiếp các nội dung, áp dụng cho các đối tượng. Kiểm tra phải đảm bảo kế hoạch đề ra.

III. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các văn bản pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiếp công dân. Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục. Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, Kế hoạch số 2109/KH-SGDĐT ngày 12/9/2023 của Sở GDĐT về kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường ở các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông, năm học 2023 -2024; Kế hoạch số 34/KH-PGDĐT ngày 20/9/2023 của Phòng GDĐT Tiên Phước về công tác kiểm tra năm học 2023-2024,....

Tự kiểm tra đánh giá về việc thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”; “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”; xây dựng “Trường học hạnh phúc” theo Quyết định 2300/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định về Tiêu chuẩn xây dựng và đánh giá, công nhận “Trường học hạnh phúc” đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam kể từ năm học 2021 - 2022; quản lý công tác tài chính, công tác dạy thêm, học thêm; công tác đảm bảo an toàn trường học,....

Chú trọng việc kiểm tra hoạt động và chất lượng dạy học trong nhà trường đặc biệt đối với việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, việc thực hiện giáo dục học sinh khuyết tật theo hướng dẫn chỉ đạo của các cấp.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Nhà trường ra quyết định thành lập Tổ kiểm tra trường học của đơn vị đủ năng lực chuyên môn, có khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra trường học. Nâng cao nhận thức của đội ngũ CBGVNV, trước hết là các thành viên Tổ kiểm tra trường học về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục góp phần thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra trường học bám sát điều kiện thực tế của nhà trường, đúng thời gian, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

c) Dưới sự điều hành chỉ đạo trực tiếp của hiệu trưởng, Tổ kiểm tra nội bộ nghiêm túc tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra trường học theo kế hoạch đã phân công. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám sát mục tiêu; tránh tình trạng hình thức, đối phó dẫn đến không có hiệu quả.

d) Tổ kiểm tra kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời những nội dung có liên quan; kiến nghị với thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế ... để điều chỉnh kịp thời.

e) Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các Kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và họp để đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra trường học cho những năm tiếp theo.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra toàn diện nhà trường

a) Thực hiện kế hoạch giáo dục: Tuyển sinh, biên chế lớp; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục năm 2023 được giao... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, các bộ phận như phổ cập, văn thư, ...).

b) Hoạt động và chất lượng giáo dục các môn văn hóa: Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; kiểm tra và đánh giá xếp loại, tình hình chất lượng giảng dạy của giáo viên và học sinh... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, của giáo viên ...).

c) Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục toàn diện: Đạo đức, thẩm mỹ, thể chất... công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đội, hoạt động xã hội; kết quả xếp loại hạnh kiểm... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, Tổng phụ trách Đội, y tế trường học, công tác chủ nhiệm của các giáo viên ...).

d) Công tác quản lý của hiệu trưởng: về thực hiện chế độ chính sách; quản lý hành chính, tài chính, tài sản; công tác tham mưu, phối hợp và công tác xã hội hóa giáo dục ... (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ quản lý của CBQL nhà trường, trực tiếp là Hiệu trưởng; hồ sơ các bộ phận có liên quan).

e) Xây dựng cảnh quan sư phạm, công tác lao động vệ sinh thường nhật. Các điều kiện về cơ sở vật chất: Số lượng, chất lượng, việc bố trí, sử dụng, bảo quản phòng ốc, trang thiết bị, khuôn viên, vệ sinh, bảo quản tài sản ở các lớp ... (đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ quản lý của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của các bộ phận như cán bộ thư viện, thiết bị, phụ trách lao động, nhân viên bảo vệ...).

2. Kiểm tra chuyên đề nhà trường

Năm học 2023 - 2024, ngoài nội dung kiểm tra toàn diện, nhà trường thực hiện kiểm tra các chuyên đề sau:

a) Kiểm tra thực hiện “3 công khai” (cả hình thức và nội dung thực hiện): công khai công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính ... (Đối

tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu và hình thức công khai của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của văn thư, kế toán, thủ quỹ; hiệu quả việc thực hiện các hình thức công khai...).

b) Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính, Kế toán; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do dân và các tổ chức đóng góp. (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của kế toán, thủ quỹ).

c) Kiểm tra việc thực hiện Quy chế về dạy thêm học thêm kiểm tra các lớp dạy thêm học thêm (DTHT), đặc biệt là các lớp DTHT ở ngoài nhà trường; tổ chức thực hiện DTHT đúng theo Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; thực hiện Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 26/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Công văn số 940/SGDDĐT-VP ngày 01/8/2014 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn Quy định tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

d) Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Quá trình triển khai của Hiệu trưởng nhà trường, hồ sơ và hoạt động thực tế của đội ngũ ...).

3. Kiểm tra tổ chuyên môn

Kiểm tra tổ chuyên môn có thể kết hợp cùng thời điểm với kiểm tra toàn diện nhà trường trên cơ sở:

- Xem xét, đánh giá năng lực, uy tín của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, cán bộ phụ trách bộ phận.

- Xem xét, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ (xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, đôn đốc kiểm tra ... hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ, các công việc của nhà trường và ngành giáo dục đã triển khai) thông qua việc thực hiện hồ sơ sổ sách và hoạt động của các thành viên tổ, bộ phận.

- Việc kiểm tra các chuyên đề tổ, nhóm, bộ phận là tùy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để Hiệu trưởng lựa chọn nội dung, đối tượng kiểm tra (*đảm bảo ít nhất 1 lần/tổ, bộ phận/học kỳ*).

4. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

Trong 1 năm học, tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm ít nhất 60% giáo viên của trường. Có thể kết hợp cùng thời điểm với kiểm tra toàn diện nhà trường trên cơ sở đó sẽ tổng hợp đánh giá từng cá nhân hoặc bộ phận, tổ chuyên môn, đánh giá nhà trường theo nội dung tương ứng.

Nội dung kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Tư tưởng, chính trị: Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các cuộc vận động, việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tinh trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp.

b) Kết quả công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn (giáo án điện tử, giáo án Word, tích hợp các nội dung theo quy định, thực hiện dạy chương trình giáo dục địa phương, các nội dung tích hợp giáo dục khác như phòng tránh tai nạn bom mìn, tiết kiệm điện, năng lượng, giáo dục bảo vệ môi trường, ...).

- Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ 2 tiết, nếu dự 2 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 3.

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kiểm tra viên khảo sát chất lượng; thực hiện giáp dục đối với học sinh khuyết tật (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động, các phong trào.

5. Kiểm tra học sinh

Hiệu trưởng tổ chức cho Tổ kiểm tra thông qua việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, các lần kiểm tra các nội dung, kiểm tra giáo viên để kiểm tra học sinh nhằm có cơ sở xem xét đánh giá mức độ chuyển biến về chất lượng giảng dạy, giáo dục của giáo viên, của tổ hoặc nhà trường một cách chính xác, khách quan.

V. DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
01	HS toàn trường	Nề nếp, tác phong	Tháng 10/2023	Cô Nguyễn T. X. Mỹ	GVCN
02	Giáo viên thuộc Tổ Sư - Địa - Anh	Kiểm tra chuyên đề	(sau 15/10)	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	TTCM, TPCM tổ Sư - Địa - Anh
03	GVCN lớp 9	Hồ sơ thí vụ lớp 9 (lần 1)	Tháng 11/2023	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	GVCN lớp 9, TTCM
04	GVCN, HS các lớp thuộc khối 8	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT)

05	Giáo viên thuộc tổ KHTN-CN-GDTC	Kiểm tra chuyên đề		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	TTCM, TPCM tổ KHTN-CN-GDTC
06	Cô Võ Thị Cân, Cô Nguyễn Thị Minh Tâm, Thầy Phan Thanh Thương	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
07	HS khối 6, 8	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
08	Tổ trưởng Toán - Tin; Sử - Địa - Anh	Kiểm tra HS tổ chuyên môn		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
09	GVCN khối 7	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm	Tháng 12/2023	Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
10	Thầy Nguyễn Thanh Hải, Cô Trần Lê Tuyết Khương, Thầy Võ Văn Bình, Cô Ngô Thị Lan	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
11	Kế toán, Thủ quỹ	Kiểm tra việc thực hiện bảo hiểm y tế HS.	Tháng 01/2024	Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT), Thầy Trương M. Ân (PHT)

12	Tổ trưởng KHTN-CN-GDTC; Tổ Văn – GCCD-Nghệ thuật	Kiểm tra HS tổ chuyên môn		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
13	Các lớp thuộc các lớp 7, 9	Kiểm tra nề nếp học sinh		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
14	GVCN, các lớp khối 6	Kiểm tra công tác GVCN, sinh hoạt lớp		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
15	Thầy Trương Minh Ân	Kiểm tra các hoạt động giáo dục NGLL		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT), TPT
16	Giáo viên thuộc tổ Văn – GCCD-NT	Kiểm tra chuyên đề		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	TTCM, TPCM tổ Văn-GDCC-NT
17	Thầy Võ Văn Lộc, Thầy Phạm Ngọc Truyền, Cô Trương Thị Phượng	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
18	HS khối 6 đến 9	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học	Tháng 02/2024	Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
19	Nhân viên Thư viện	Hồ sơ Thư viện của nhà trường		Hiệu trưởng	Tổ trưởng tổ Văn-GDCC-NT, Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
20	GV thuộc tổ Toán- Tin	Kiểm tra chuyên đề	Tháng 3/2024	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	TTCM, TPCM tổ Toán - Tin

21	Thầy Lê Xuân Thụy, Cô Đặng Mạnh Thuận, Cô Nguyễn Thị Vinh	Kiểm tra toàn diện giáo viên		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ chuyên môn
22	GVCN khối 9	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
23	HS các lớp 8,9	Vệ sinh phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
24	GVCN lớp 9	Hồ sơ thí vụ lớp 9		Thầy Lê Văn Thiện (PHT)	Các tổ trưởng chuyên môn
25	Tổ trưởng KHTN- TD- CN; Tổ Văn – GCCD-MT- AN	Kiểm tra HS tổ chuyên môn		Hiệu trưởng	Thầy Lê Văn Thiện (PHT)
26	HS các lớp 6,7	Vệ sinh phòng học	Tháng 4/2024	Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Cô Nguyễn T. Xuân Mỹ (TPT)
27	GVCN, các lớp khối 7	Kiểm tra công tác GVCN, sinh hoạt lớp		Thầy Trương Minh Ân (PHT)	Cô Nguyễn Thị Xuân Mỹ (TPT), một số GVCN
28	Cô Huyền	Công tác văn thư lưu trữ		Cô Ngọc Anh	Tổ Văn phòng
29	PHT, GVCN lớp 9	Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS (lần 2)	Tháng 5/2024 (trước 15/5/2024)	HT, Thầy Thiện	GVCN 9, các tổ trưởng CM
30					
31	Các lớp từ 6 đến 9, GVCN	Kiểm tra tài sản phòng học		Thầy Trương Minh Ân (PHT),	Anh Châu, GVCN các lớp

Ngoài hình thức kiểm tra có thông báo trước, nhà trường còn kiểm tra đột xuất: Giờ dạy, thực hiện quy chế chuyên môn,... của giáo viên và nề nếp học tập của học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2023 – 2024; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Các Phó Hiệu trưởng, các bộ phận có liên theo phân công, có trách nhiệm tham mưu với Hiệu trưởng để thành lập các tổ kiểm tra, thực hiện công tác kiểm tra và thiết lập hồ sơ đảm bảo theo Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và thiết lập hồ sơ kiểm tra nội bộ và các văn bản quy định của Bộ GDĐT.

- Tổ kiểm tra, các bộ phận, tổ trưởng chuyên môn lên lịch kiểm tra dựa trên kế hoạch chung của nhà trường.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần điều chỉnh, các thành viên tổ kiểm tra nội bộ cần báo cáo trực tiếp với tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ để bàn bạc và điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng năm học 2023 - 2024. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BCHCD, TPT, TTND (để phối hợp);
- Tổ CM, tổ VP, tổ KTNB (để thực hiện);
- Lưu: hồ sơ VT, HSKTNB.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC
 CƠ SỞ
 LÝ TỰ TRỌNG
 Phạm Thị Túy Lanh